

# 咸阳职业技术学院关于做好 2018-2019 学年第一学期补考工作的通知

各教学学院、部：

为了做好 2018-2019 学年第一学期补考工作，根据学院考试管理有关规定和本学期教学工作安排，现将补考有关事项通知如下：

## 一、补考对象

三年制及五年制高职在校学生，凡 2017-2018 学年第二学期期末考试不及格以及按规定程序办理缓考手续的学生，均须参加补考。

## 二、补考时间

2018 年 9 月 17 日-9 月 21 日，每日 16:30-18:30。

## 三、补考报名

申请补考的学生，须于 9 月 10-12 日，持身份证、学生证到课程承担的二级院部办理补考报名手续，并领取补考证。

## 四、补考要求

（一）各教学学院部要按照学院考试管理有关规定，认真组织补考命题、阅卷、制卷、监考、巡考等工作，不得因补考或其他原因而降低补考工作标准。

（二）各教学学院部要在不影响本院部正常教学的前提下，根据本院部补考人数、科目，统筹安排好本院部补考工作，并于 9 月 14 日前将本院部补考工作安排表报教务处审核备

案。

(三) 各教学学院部要如实清查审核 2017-2018 学年第二学期期末考试不及格学生人数，并督促成绩不及格学生按时参加补考。未按时参加补考的，按缺考处理，毕业前不再安排清考。

(四) 补考课程的命题须与期末考试题目难易程度、数量相当。考试课补考试题(卷)，原则上使用 2017-2018 学年第二学期期末考试备用试题(B 卷)；考查课补考，各教学学院部按照 2017-2018 学年第二学期期末考试有关要求，在规定的补考时间内组织学生补考。

(五) 参加补考的学生，一律携带身份证、学生证提前 10 分钟进入考场考试，自觉遵守考试纪律。如补考时间冲突，须向补考课程承担教学学院部请假，由课程承担教学学院部另行安排时间补考。

(六) 补考结束后，各教学学院部要及时组织教师阅卷、成绩登记、成绩上传。9 月 28 日前须将补考成绩录入教务管理系统，并及时将补考试卷按年级、专业、科目装订，与期末试卷一并归档保存。

(七) 无故缺考的学生，不得参加补考。

附件：咸阳职院 2018-2019 学年第一学期\_\_\_\_\_学院(部)

补考工作安排表

咸阳职业技术学院

2018 年 9 月 3 日

附件

咸阳职院 2018-2019 学年第一学期\_\_\_\_\_学院（部）补考工作安排表

时间	学制	补考科目	补考人数	备注
9月17日 16:30—18:30	3	大学语文或专业课		
	5	语文或专业课		
9月18日 16:30—18:30	3	高等数学或专业课		
	5	数学或专业课		
9月19日 16:30—18:30	3	大学英语或专业课		
	5	英语或专业课		
9月20日 16:30—18:30	3	体育		
	5			
9月21日 16:30—18:30	3	政治或专业课		
	5			

备注：考场由各教学院部自行安排，补考人数如实填报。