

咸阳职业技术学院文件

咸职院字〔2020〕98号

关于印发《咸阳职业技术学院 学籍管理规定（2020年修订）》的通知

各院、部、处、室：

《咸阳职业技术学院学籍管理规定（2020年修订）》已经修订，现印发给你们，请认真执行。

咸阳职业技术学院

2020年6月18日

咸阳职业技术学院学籍管理规定

第一章 总 则

第一条 为了规范和加强学籍管理，根据教育部《普通高等学校学生管理规定》以及省教育厅有关制度，结合学院实际，制定本规定。

第二条 本规定适用于我院在籍在校全日制学生（含高职扩招学生）。

第二章 入学与注册

第三条 按国家招生规定被我院录取的新生，应持录取通知书，按学院有关要求和规定时限到校办理入学手续。因故不能按期入学的，应向学院请假，请假时间一般不得超过两周。未请假或请假逾期的，除因不可抗力等正当事由外，视为放弃入学资格。

第四条 招生处应在报到时对新生入学资格进行初步审查，审查合格的办理入学手续，教务处予以学籍电子注册。审查发现新生录取通知书、考生信息等材料，与本人实际情况不符，或者有其他违反国家招生考试规定情形的，取消入学资格。

第五条 新生可申请保留入学资格。保留入学资格期间不具有学籍。具有下列条件之一的，可申请保留入学资格：

（一）新生应征入伍的，应持《录取通知书》《入伍通知书》《应征入伍普通高等学校录取新生保留入学资格申请表》等材

料到学院招生处办理保留入学资格手续，保留入学资格至退役后2年。学生应在退役后2年内持原《录取通知书》《退役证》等材料向学院申请入学，经招生处审查合格后，办理入学手续。审查不合格的，取消入学资格；逾期不办理入学手续且未有因不可抗力延迟等正当理由的，视为放弃入学资格。

（二）新生因病或身心健康状况不能报到入学的，应持二级甲等以上医院证明可申请保留入学资格一年。保留入学资格期内经治疗康复的学生，持二级甲等以上医院体检证明向学院提出入学申请，经学院指定医院复查合格后，办理入学手续，随下一年级就读；复查不合格或逾期未办理入学手续的，视为放弃入学资格。

第六条 学生入学后，招生处和二级学院应在三个月内按照国家招生规定进行复查。复查内容主要包括以下方面：

- （一）录取手续及程序等是否合乎国家招生规定；
- （二）所获得的录取资格是否真实、合乎相关规定；
- （三）本人及身份证明与录取通知、考生档案等是否一致；
- （四）身心健康状况是否符合报考专业或者专业类别体检要求，能否保证在校正常学习、生活；
- （五）艺术、体育等特殊类型录取学生的专业水平是否符合录取要求。

复查中发现学生存在弄虚作假、徇私舞弊等情形，确定为复查不合格，取消学籍；情节严重者，学院移交有关部门调查处理。

复查中发现学生身心状况不适宜在校学习，经学院指定的二级甲等以上医院诊断，需要在家休养的，可按第五条的规定保留入学资格。

第七条 每学期开学时，学生应按学院规定时间返校办理注册手续。未按学院规定缴纳学费或有其他不符合注册条件的，不予注册。不能按时到校注册的，应履行暂缓注册手续。未履行暂缓注册手续且逾期两周不注册的，二级学院提出处理意见，经学生处审核，院务会议研究后，按自动退学处理，注销学籍。

第八条 因故死亡的在校学生，依据医院或公安机关出具的死亡证明书或具有法律效力的死亡证明材料，注销其学籍。

第三章 考核与成绩记载

第九条 学生应参加专业人才培养方案规定的课程和各种教育教学环节的考核，考核成绩记入学业成绩表，并归入本人学籍档案。

学业成绩表（一式两份）由学生所在二级学院教学办打印初审，教务处复审，档案馆存档。

考核分为考试和考查两种形式。考核和成绩评定按学院考试管理规定执行。

第十条 学院实行学业成绩核查制度，每学年第二学期进行学业成绩核查。学生每学年所修课程成绩合格的，准予升级；每学年不及格课程累计 10-15 学分（含 15 学分）的，予以学业预警；不及格课程累计 15-30 学分的，予以留级；不及格课程

累计 30 学分以上（含 30 学分）的，予以退学。

学业成绩核查结果经院部初审、教务处审核、教学工作委员会审议、院务会议审定后，二级院部应在 5 个工作日内告知学生。

第十一条 学生在校期间应按时参加专业人才培养方案规定的教育教学活动。因故不能按时参加教育教学活动的，应履行请假手续。无故旷课累计超过某门课程教学总时数三分之一的，除给予纪律处分外，不得参加该门课程考核，成绩以零分计。

学生有违反考核纪律或者作弊的，课程考核成绩以零分计。视其违纪或者作弊情节，给予相应的纪律处分。给予警告、严重警告、记过及留校察看处分的，经教育表现较好，可对该门课程给予补考或者重修机会。

第十二条 体育课成绩根据考勤、课内教学、课外锻炼活动和体质健康等情况综合评定。

身患疾病或因生理原因不能正常上体育课的，应提供二级甲等以上医院诊断证明，学院为其安排适当形式进行考核。

第十三条 公共选修课不及格的，应重修人才培养方案中规定的相同或相近课程。

第十四条 因病、因事不能参加正常考核的，应持有关证明材料（因病应持二级甲等以上医院证明）提出缓考申请，经二级学院审核，教务处批准后方可缓考。缓考学生参加学期补考，成绩计入“总评”一栏。

第十五条 补考一般安排在每学期第三周内进行，补考成绩按实际成绩计入“补考”一栏。

第十六条 学生应征入伍经历可作为顶岗实习经历。参加创新创业、社会实践等活动以及发表论文、获得专利授权等与专业学习、学业要求相关的经历、成果，可以折算为顶岗实习或相关实训实习成绩，计入学业成绩。

第四章 转专业

第十七条 转专业一般安排在第一学年进行。具体时间以学院通知为准，逾期不予受理。

第十八条 学生一般应在录取专业完成学业。具有下列情况之一的，可申请转专业：

- （一）学生在校学习期间对其他专业有兴趣或专长的；
- （二）确因身体原因（应提供二级甲等以上医院证明）不宜在录取专业学习的；
- （三）休学创业或退役后复学的学生，因自身情况或原录取专业撤销的；
- （四）专业录取人数 10 人以下，且未达到开班条件的。

第十九条 具有下列情况之一的，不得申请转专业：

- （一）跨报考科类的；
- （二）分类招生考试免笔试的；
- （三）特殊类型（五年一贯制、扩招生源）学生；
- （四）艺术类、体育类考生；

（五）自主招生学生不得转入只有统招计划的专业，统招类学生不得转入无录取计划的专业；

（六）录取分数低于拟转入专业最低分的；

（七）转出或转入二级学院初审认为不适合转专业的；

（八）其他无正当理由的。

第二十条 转专业由学生本人提出申请，经转出转入学院初审、教务处审查、主管院长审核、院务会议研究、公示无异议后方可转入新专业学习。未经学院同意，二级学院或个人不得擅自调整学生学习专业。

第二十一条 学生在校学习期间，只能转专业一次。获准转专业的学生，应到转入专业学习。未获准转专业的学生，在原录取专业学习。

第五章 转学

第二十二条 学生无特殊情况的，一般应在本院完成学业。因病或确有特殊困难的，无法在本院学习的，可申请转学。

第二十三条 具有下列情况之一的，不得申请转学：

（一）入学未满一学期或毕业前一年的；

（二）录取分数低于拟转入学校相关专业相应年份录取分数的；

（三）由低学历层次转为高学历层次的；

（四）通过定向就业、艺术类、体育类、高水平艺术团、高水平运动队等特殊招生形式录取的；

- (五) 分类招生考试、扩招考试入学或五年一贯制的;
- (六) 拟转入学校与转出学校在同一城市的;
- (七) 跨专业门类的;
- (八) 应予退学的;
- (九) 无正当转学理由的。

第二十四条 转学应由学生本人提出申请,说明理由,经学院和拟转入(出)学院同意,并严格审核转学条件及相关证明,院务会议研究决定并公示,省教育厅审批备案后,方可转学。拟转入学生表决情况如实记入会议纪要,由院长签署接收函。转学学生的相关手续和证明材料一式四份,除学院留存外,同时报省教育厅审批备案。

第二十五条 学生转学应经省教育厅审批备案后方可办理离校或接收手续。未经审批备案,不得擅自办理离校或接收手续;凡擅自到本院或其他学校跟班就读申请转学的,不予受理。

第六章 休学与复学

第二十六条 具有下列情况之一的,可申请休学:

- (一) 因病经指定医院诊断,需离校治疗的;
- (二) 请假超过学期总学时三分之一以上的;
- (三) 因创业休学的;
- (四) 因特殊原因,本人申请或学院认为应该休学的。

第二十七条 学生休学一般以一年为期,累计不得超过两年。休学创业的学生,累计休学一般不得超过三年。

第二十八条 休学由学生本人提出申请，所在二级学院同意，教务处审核，主管院长审批后，方可办理手续离校。学生休学期间的管理责任由学生本人及其家属负责。学院为其保留学籍，但不享受在校学习学生待遇。因病休学学生的医疗费按国家及当地的有关规定处理。

第二十九条 学生休学期满，应向学院提出复学申请，经所在二级学院同意，教务处审核，主管院长审批后，编入原专业或相近专业就读。学生休学期间有严重违法乱纪行为的，取消其复学资格。

因病休学学生，申请复学时应由二级甲等以上医院诊断，证明恢复健康，并经学院指定医院复查合格后方可复学。

第七章 退学

第三十条 学生有下列情形之一的，应予退学：

- （一）不及格课程累计 30 学分以上（含 30 学分）的；
- （二）休学或保留学籍期满在学院规定期限内未提出复学申请或申请复学经复查不合格的；
- （三）未经批准连续两周未正常参加学院规定教育活动的；
- （四）经学院指定医院诊断，患有疾病或意外伤残不能继续在校学习的；
- （五）超过学院规定学习年限未完成学业的；
- （六）超过学院规定期限未注册且未履行暂缓注册手续的；

第三十一条 学生达到上述退学情形之一，由学生本人提出退学申请，所在二级学院同意，学生处审核，院务会议研究决定后，应在5个工作日内办理退学手续离校，注销学籍。退学学生档案退回家庭所在地，户口按照国家相关规定迁回原户籍地或者家庭户籍所在地。

学生达到上述退学情形之一，而本人不申请退学的，由所在二级学院提出退学意见，学生处审核，院务会议研究决定后，在3个工作日内告知学生本人，限定其在学院做出退学决定后15个工作日内办理退学离校手续。

退学学生未在规定期限内办理退学手续离校的，视为自动离校。

退学学生，不得申请复学。

第三十二条 学生因退学等情况中止学业的，其在校学习期间所修课程及已获得学分，予以记录。重新参加入学考试、符合录取条件，再次入学的，其已获得学分，予以承认。

第八章 毕业、结业与肄业

第三十三条 学生在学院规定学习年限内，修完专业人才培养方案规定的课程，成绩合格，达到学院毕业要求的，准予毕业，并在学生离校前发给毕业证书。

第三十四条 学院实行毕业资格审核制度。每届毕业生应在毕业前3个月内完成毕业资格审核。毕业资格审核结果经二级院部初审、教务处审核、教学工作委员会审议、院内公示、院

务会议研究审定后，发文公布。毕业资格审核合格的毕业生，发给其毕业证书；毕业资格审核不合格的毕业生，毕业后一年内由毕业生本人提出申请、教务处审核、分管院长审定、院长审批同意后返校补考。补考及格的，换发毕业证书；不及格或逾期未返校补考的，作永久结业处理。

学生体质健康测试成绩低于 50 分的，发给结业证书。毕业后一年内由本人申请补测，补测合格的，换发毕业证书。因病或残疾学生，由学生本人提出申请，并提交二甲以上医院证明材料，经教务处审核同意后，准予毕业。

第三十五条 退学学生学习满一年以上的，学院发给肄业证书；一年以下的，发给写实性学习证明。

第九章 学业证书管理

第三十六条 学院应严格按照招生时确定的办学类型和学习形式，以及学生招生录取时填报的个人信息，填写、颁发学历证书。

学生在校期间变更姓名、出生日期等证书需填写的个人信息的，应有合理、充分的理由，并提供具有法定效力的相应证明文件。

第三十七条 对违反国家招生规定取得入学资格或者学籍的，学院取消其学籍，不发给其学历证书；已发的学历证书，学院依法予以撤销。对以作弊、剽窃、抄袭等学术不端行为或者其他不正当手段获得学历证书的，学院依法予以撤销。

被撤销的学历证书已注册的，学院予以注销并报省教育厅宣布无效。

第三十八条 毕业、结业、肄业证书遗失或损坏，经本人申请，学院核实后出具相应的证明书。证明书与原证书具有同等效力。

第十章 附 则

第三十九条 本规定由教务处负责解释。

第四十条 本规定从公布之日起实施。原学院《学籍管理规定》（咸职院字〔2017〕85号）同时废止。

抄送：院级各领导。

咸阳职业技术学院党政办公室

2020年6月18日印发

